KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED

IN

PURSUANCE OF SECTION 4(1) (b)

OF

THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005.

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED IN PURSUANCE OF SECTION 4 (1)(b) OF

RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

TABLE OF CONTENTS

S.No.	SUB-CLAUSE OF SECTION 4(1)(b), RTI Act	DESCRIPTION	PAGE No.
1.	(i)	Particulars of Organization, Functions and Duties of the Deapartment.	5
2.	(ii)	Powers and Duties of officers and employees of the Department	6-9
3.	(iii)	Procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.	10-11
4.	(iv)	Norms set by the Department for the discharge of its functions.	12-15
5.	(v)	Act, Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records held by the Department or under its control, or used by its employees, for discharging its functions.	16-17
6.	(vi)	Statement of the categories of documents that are held by the Department or under its control.	
7.	(vii)	Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of Department’s policy or implementation there of	20-23
8.	(viii)	Statement of Boards, Councils, Committees or other bodies consisting of two or more persons constituted as a part of the Department or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.	20-23

9.	(ix)	Directory of officers and employees of the Department.	24-26
10.	(x)	Monthly Remuneration received by each of Department's officers and employees, (for paid month October, 2005 ; Salary month Sept.,2005) including the system of compensation as provided in its regulations.	27-28
11.	(xi)	Budget allocated to each of the Department's agencies, including the particulars of all plants, proposed expenditures and reports on disbursements made.	29-31
12.	(xii)	Manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.	32-34
13.	(xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the Department.	35-37
14.	(xiv)	Details in respect of the information available to or held by the Department reduced in an electronic form	38-39
15.	(xv)	Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.	40-41
16.	(xvi)	Names, designations and other particulars of the public information officers.	42-43

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (i)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

PARTICULARS OF ORGANISATION, FUNCTIONS AND DUTIES OF THE DEPARTMENT

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (i)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Particulars of Organization, Functions and Duties of the Department
Organization

Kanpur is an important industrial city not only of state but also of country. The city area of Kanpur is approximately spread in 300 sq. Kilometers. As the industries in Kanpur grew faster the village population also attract towards the city. In present time the population of kanpur city has crossed 30 lac. Noticing the rate of growth in population it has been decided that the development authorities should be constituted. According U.P. Urban Development Act 1973 Kanpur Development Authority has been constituted.
The Body of K.D.A. is as under-

Commissioner	Chairman
Vice Chairman	Member
Secretary Finance	Member
Secretary Housing	Member(Nominated by Government)
D.M. Kanpur Nagar	Member
D.M. Kanpur Dehat	Member
M.N.A. Kanpur	Member
C.T.C.P.	Member
M.D. UP Jal Nigam	Member
Director Sarvajanik Udyan Beareau	Member

In exercise of the powers vested in the in the Kanpur Development Authority under section 51(2) of the U.P.Urban Planning & Development Act, 1973, the Authority hereby delegate the powers, duties or functions under different sections of the aforesaid act, mentioned in column No.2 & described briefly in column No. 3 of the schedule given below, to the officers mentioned in column No. 5 and to the extent mentioned in column No 4 against each of such section of the subject to the condition that :

(1) Any order passed by any such officer as aforesaid may, at any time, whether on representation or otherwise, be revoked cancelled modified or amended by the Authority.

(2) The exercise, performance or discharge of such of the powers, functions & duties as are being delegated will be exercised performance discharged in excellence with the various resolutions adopted and the policy laid down by the Authority.

(3) The Vice-Chairman of the Authority shall have the powers over all supervision, superintendence and control of all the activities of the Authority: its staff fund and expenditure.

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (ii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES
OF THE DEPARTMENT

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (ii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Delegation of powers, duties and functions as approved by the Kanpur Development Authority vide its rose No. 9/9, dated 31-10-1977.

SCHEDULE

No Section of the U.P.Urban Planning & development Act	Brief description of powers, duty of function delegated	Extend of delegation	Designation of the officer to whome delegated.
2	3	4	5
5 (2)	Appointment to posts the maximum scale of which does not Exceed Rs. 500/- (Excepting those Belonging to the Centralized Services & on Deputation.	All powers & functions	Vice Chairman
7	(a) To hold and manage the property.	All powers & Function	Vice Chairman
	(b) To dispose of land and other property (Except in cases not related to the norms activities of the Authority.)	All powers & Function	Vice Chairman
	(C) In carry out building, Engineering, Mining & other operation to executive work in connection with the supply of water, electricity to dispose of sewage and to provide and main-	All powers & Function	Vice Chairman

	tain other service amenties.		
8	To initiate action for civic srvey and Master plan for the development areas.	All powers & Function to the stage of finalisation.	Vice Chairman
9	To proceed with the preparation of zonal development plan.	All powers & Function to the stage of finalisation.	Vice Chairman
13(1)	To initiate action for amendment in Master plan, not affecting the land uses or the standards of population density.	All powers & Function to the stage of finalisation.	Vice Chairman
18	(a) Disposal of land	All powers & Functions.	Vice Chairman
	(b) Creating of mortago of charge in favour of life insurance corpn.	All powers & Functions.	Vice Chairman
20(1)	Maintenance of fund of the Authority.	All powers & Functions.	Vice Chairman
20(2)	Application of fund to most the expenses of the Authority for which the provision exists in the budget for the wear in which the expenditure is actually incurred.	1.To cause detailed estimates to be prepared, sanction of estimated, tenders, execution of contract and sanction of expenditure in each case :-	
		(a) Above Rs. 25,000/- in respect of all the department of the Authority.	Vice-Chairman
		(b) Upto Rs. 25,000/- in respect of all the department of the Authority.	Secretary
		(c) Upto Rs. 10,000/- in respect of Engineering works.	Chief Engineer

(d) Upto Rs. 5,000/- Executive Engineer
in respect of Engineering
works in their respective
charge.
2. To sanction purchase
expenditure and payment
of fees to the advocate,
oath and court commissioner
public notary and other litig-
ation expenses in respect
of law deptt. In each case upto
Rs. 1,000/-.
3. To incur and sanction
contingent expenses and
to sanction payments out
of imprest placed at the
disposal of the deptt,
concerned in such case upto
Rs. 25/-. All officers holding the poal carrying an initial salary of not less than Rs. 500/- pm.
(b) Upto Rs. 100/- 1- Jt. Secy. 2- Dy. Director (property)
(c) Upto Rs. 250/- Secretary
4. To pass orders Jt. Secy.

33	Powers to provide But development at the cost of owners and leavy cases..	All Power & Function	Vice Chairman
34	Power to require the local Authority to resume responsibility in certain cases.	All Power & Function	Vice Chairman
40	Power to certify the money due and to enforce its recovery.	All Power & Function	Vice Chairman

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (iii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

PROCEDURE FOLLOWED IN THE DECISION-MAKING PROCESS, INCLUDING CHANNELS OF SUPERVISION AND ACCOUNTABILITY.

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (iii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

शासन के पत्र संख्याः 7291/9–आ–5–92–418ई/92 दिनांक 24.11.92 द्वारा उत्तर प्रदेश नगर योजना एवं विकास अधिनियम 1973 की धारा 56 उपधारा (2) के खण्ड (ग) के अधीन, विकास प्राधिकरण अकेन्द्रीयित सवा विनियमावली का प्रारूप प्राधिकरण द्वारा अंगीकृत कर शासन के अनुमोदनार्थ प्रेषित करने हेतु प्राप्त हुआ था।

प्राधिकरण के प्रस्ताव संख्याः 66/3 द्वारा उक्त विकास प्राधिकरण अकेन्द्रीयित सेवा विनियमावली अंगीकृत की जा चुकी हैं तथा शासन के अनुमोदनार्थ प्रेषित की जा चुकी हैं, किन्तु शासन का अनुमोदन प्राप्त न हो सकने के कारण उक्त अकेन्द्रीयित सेवा विनियमावली प्रवृत्त नहीं हो सकी हैं।

सेवा विनियमावली प्रवृत्त न हो सकने के कारण पिछले एक वर्ष से अकेन्द्रीयित सेवा के रिक्त पदों पर प्रोन्नतियॉ नहीं की जा सकी ळें। सेवा विनियमावली अंगीकृत किये जाने के पूर्व उ0प्र0 नगर योजना एवं विकास अधिनियम, 1973 की धारा 59 खण्ड (सी) सपठित उपधारा (3) के अधीन महापालिका सेवा आज्ञा 1963 प्रवृत्त थी एवं अकेन्द्रीयित सेवा के अधिकारियों/कर्मचारियों की भर्ती, प्रोन्नति आदि इसी के अधीन की जा रही थी।

अतएव विकास प्राधिकरण अकेन्द्रीयित सेवा विनियमावली पर शासन का अनुमोदन प्राप्त होने तक उक्त महापलिका सेवा आज्ञा 1963 प्रवृत्त किये जाने की स्वीकृति हेतु प्राधिकरण के विचारार्थ एवं आदेशार्थ प्रस्तुत हैं।

प्रस्ताव संख्या 73/3

यह निर्णय लिया गया कि शासन से प्राधिकरण अकेन्द्रीयित सेवा नियमावली अनुमोदित होने तक पूर्व प्रवृत्त उत्तर प्रदेश नगर महापालिका सेवा आज्ञा 1963 यथवत् प्रभावी रहेगी।

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (iv)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

NORMS SET BY THE DEPARTMENT FOR THE DISCHARGE OF ITS FUNCTIONS

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (iv)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Norms set by the Department for the discharge of its functions

कानपुर विकास प्राधिकरण, कानपुर

सिटीजन चार्टर प्रणाली

कानपुर विकास प्राधिकरण शहर का सुनियोजित विकास करने के साथ ही नागरिकों को सम्पत्ति उपलब्ध करने के लिये सत्यनिष्ठा एवं ईमानदारी के साथ त्वरित एवं संकल्पपूर्ण सेवा के लिए वचनबद्व है।

- ❖ उचित मूल्य पर उच्च कोटि का विकास एवं निर्माण कार्य
- ❖ सभी लेन–देन में पारदर्शिता, समयबद्वता
- ❖ सभी सेवाओं/शिकायती–पत्रों का समयबद्व समाधान
- ❖ विभिन्न संचालित कार्यो के समयबद्व निस्तारण के सबधं में सूचना सामग्री स्वागत कक्ष में उपलब्ध कराना
- ❖ लम्बित मामलों के त्वरित निष्पादन हेतु शिविर आयोजित करना।

कानपुर विजन–2010
हमारा प्रयास–समग्र विकास

- ❖ समाज के विभिन्न वर्गो द्वारा आदर्श कानपुर की रचना के अनुरूप स्थानीय निवासियों व सरकारी संस्थाओं के सहयोग से 10 वर्षो में कार्यो को पूरा करने का संकल्प।
- ❖ कानपुर महानगर के समग्र व सम्मिलित विकास के लिए जिम्मेदार विभिन्न विभागों को इस अभियान से पूरी तरह सम्बद्व किया जाना।
  नगरीय अवस्थापना सम्बन्धी सुविधाओं का सुद्वढीकरण।
- ❖ औद्योगिक पुनरूद्वार।
- ❖ यातायात व्यवस्था में सुधार।
- ❖ जल निकास का उचित प्रबन्ध।
- ❖ नगर का सुन्दरीकरण व पर्यावरण सुधार।

शिकायतों का निस्तारण

1. उपाध्यक्ष, कानपुर विकास प्राधिकरण द्वारा भूतल स्थित कक्ष में प्रत्येक सोमवार, बुधवार व शुक्रवार को पूर्वान्ह 11.00 बजे से जनता दर्शन में जनता से सीधा सम्पर्क कर शिकायतों/ समस्याओं को सुना जाता है एवं समयबद्व शिकायत के निवारण हेतु सम्बन्धित अधिकारियों को प्राप्त प्रार्थना–पत्रों पर आदेश प्रदान किये जाते है।
2. भूतल पर स्थित जोनवार काउन्टर पर सम्बन्धित जोन के संयुक्त सचिव–प्रत्येक कार्य दिवस में पूर्वान्ह 11.00 बजे तक प्राप्त होने वाले प्रार्थना पत्रों/ शिकायतों के निस्तारण/ निवारण हेतु पूर्वान्ह 11.00 बजे से 12.00 बजे तक काउन्टर में जनता से सीधे सम्पर्क हेतु उपलब्ध।

प्राधिकरण कार्यालय के भूतल पर उपलब्ध अन्य सुविधायें

1. स्वागत कक्ष में पंजीकरण फार्म/ पुस्तिका के विक्रय की व्यवस्था व उपाध्यक्ष/ सचिव को सम्बोधित प्रार्थना पत्रों को प्राप्त करने की सुविधा।
2. भूतल पर जोन–1 से 4 तथा विश्व बैंक परियोजना के अलग–अलग काउन्टरों पर भवन/ भूखण्ड के आवंटियों से किस्तों/ अन्य देयकों को नगद जमा कराये जाने की सुविधा प्रातः 10.00 से 2.00 बजे के मध्य।
3. भूतल पर ही न्यूनतम शुल्क लेकर पत्रावली निरीक्षण की व्यवस्था व अभिलेखों की प्रमाणित नकल का दिया जाना।
4. अवैध निर्माण की शिकायतों को दर्ज कराने की व्यवस्था।
5. प्राधिकरण की प्रचलित तथा प्रस्तावित नवीन योजनाओं की समग्र जानकारी दिये जाने की सुविधा।

नागरिक का दायित्व

1. ऐसे भूखण्ड/ भवन क्रय न करने जिनका स्वामित्व स्पष्ट न हो, या अवैध रूप से निर्मित हो।
2. केवल ऐसी योजनाओं में भूखण्ड /भवन क्रय करें जिसका ले–आउट प्लान सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत हो।
3. भवन का निर्माण मानचित्र स्वीकृति के उपरान्त ही करें, और निर्माण स्वीकृति मानचित्र के अनुसार ही करें।
4. मानचित्र स्वीकृति की वैधता अवधि के अन्दर ही निर्माण कार्य पूर्ण करें।
5. भूमि/ भूखण्ड का उपयोग महा योजना में निर्धारित उपयोग के अनुसार ही प्रयोग करें।
6. सार्वजनिक भूमि, सडक, नाली, पार्क आदि पर अतिक्रमण न करें।
7. निजी भूमि/ भूखण्ड पर अवैध निर्माण न करें।
8. निर्माण कार्य सील बन्द होने की स्थिति में आगे निर्माण न करें।
9. विकास प्राधिकरण / आवास एवं विकास परिषद द्वारा आवंटित भूखण्ड/ भवन की किश्तों का भुगतान समयबद्व करें।
10. इस चार्ट के सुधार के विषय में आपके सुझाव अपेक्षित है।

विभिन्न कार्यो हेतु समय सारिणी

प्रयोजन	वांछित समय	उत्तरदायी अधिकारी
1. आवंटित भूखण्ड/ भवन की किश्तों की गणना से सम्बन्धित प्रपत्र प्राप्त करना	7 दिन	संयुक्त सचिव
2 पूर्ण भुगतान के लिए	10 दिन	संयुक्त सचिव
3. भूखण्ड/ भवन का नामान्तरण कराना	60 दिन	संयुक्त सचिव
4. अनुबन्ध/ विक्रय बिल का निष्पादन	15 दिन	संयुक्त सचिव
5. पट्टे की भूमि का कराना	15 दिन	संयुक्त सचिव
6. भूखण्ड का भौतिक कब्जा प्राप्त करना	7 दिन	अधिशाषी अभियन्ता
7. भवन का भौतिक कब्जा प्राप्त करना	15 दिन	अधिशाषी अभियन्ता
8. भवन मानचित्र स्वीकृत	30 दिन	सक्षम प्राधिकारी
9. पूर्णता प्रमाण–पत्र	30 दिन	सक्षम प्राधिकारी

कानपुर विकास प्राधिकरण, कानपुर

अपील

1. बगैर तलपट मानचित्र स्वीकृति के कोई भूखण्ड आवासीय/ व्यावसायिक/ कार्यालय निर्माण के लिए भूमि क्रय न करें।
2. मांगों पर किसी प्रकार का अतिक्रमण न करें।
3. शहर आपका है, इसे सुन्दर, स्वच्छ व सुसज्जित बनाये रखे।
4. बगैर स्वीकृति के निर्माण करना कानूनी अपराध है।
5. प्राधिकरण से सम्बन्धित किसी भी समस्या के समाधान हेतु उपाध्यक्ष एवं सचिव से व्यक्तिगत अथवा दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सकता है।

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (v)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

ACTS, RULES, REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS AND RECORDS HELD BY THE DEPARTMENT OR UNDER ITS CONTROL OR USED BY ITS EMPLOYEES FOR DISCHARGING ITS FUNCTIONS

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (v)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Acts, Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records held by the Department or under its control or used by its employees for discharging its functions

उत्तर प्रदेश सरकार आवास अनुभाग–2 के पत्रांक संख्या 3342/37–2–130–डी0ए0–80 लखनऊ, 29 अप्रैल 1983 अधिसूचना उत्तर प्रदेश राष्ट्रपति अधिनियम (परिष्कारों सहित पुनः अधिनियमन) अधिनियम,1974 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 30, सन् 1974) द्वारा परिष्कारो सहित यथा पुनः अधिनियमित उत्तर प्रदेश नगर योजना और विकास अधिनियम, 1973 (राष्ट्रपति अधिनियम संख्या 11 सन् 1973) की धारा 56 की उपधारा (2) के खण्ड (क) के उपबन्धों के अनुसरण में कानपुन विकास प्राधिकरण, राज्य सरकार के पूर्वानुमोदन से, प्राधिकरण के कार्य प्रशासन को विनियमित करने की दृष्टि से निम्नलिखित विनियमावली बनाते हैंः–

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (vi)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

STATEMENT OF THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY THE DEPARTMENT OR UNDER ITS CONTROL

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY
INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (vi)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Statement of the categories of documents that are held by the
Department or under its control

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (vii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

PARTICULARS OF ANY ARRANGEMENT THAT EXISTS FOR CONSULTATION WITH, OR REPRESENTATION BY, THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN RELATION TO THE FORMULATION OF DEPARTMENT'S POLICY OR IMPLEMENTATION THEREOF

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (vii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of Department's policy or implementation thereof.

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (viii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

STATEMENT OF BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES OR OTHER BODIES CONSISTING OF TWO OR MORE PERSONS CONSTITUTED AS A PART OF THE DEPARTMENT OR FOR THE PURPOSE OF ITS ADVICE, AND AS TO WHETHER MEETINGS OF THOSE BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES ARE OPEN TO THE PUBLIC, OR THE MINUTES OF SUCH MEETINGS ARE ACCESSIBLE FOR PUBLIC

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (viii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Statement of Boards, Councils, Committees or other Bodies consisting of two or more persons constituted as a part of the Department or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those Boards, Councils, Committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

कानपुर विकास प्राधिकरण (बैठक बुलाना और कार्य संचालन) विनियमावली, 1983

1– (1) यह विनियमावली कानपुर विकास प्राधिकरण (बैठक बुलाना और कार्य संचालन) विनियमावली,1983 कही जायगी।

संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

(2) यह राज्य सरकार के अनुमोदन के दिनांक से प्रवृत्त होगी।

2–कानपुर विकास प्राधिकरण (जिसे आगे इस विनियमावली में ''प्राधिकरण '' कहा गया) का से बैठक बुलाने और दिनांक सचिव अध्यक्ष की अनुज्ञा से और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष के अनुज्ञा से ऐसे समय ओर स्थान नियत करने दिनांक, समय और स्थान पर बैठक बुलायेगा, जैसा, यथास्थिति, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष की शक्ति द्वारा नियत किया जाय।

बैठक बुलाने और दिनांक समय व स्थान नियत करने की शक्ति

3– कार्य संचालन के लिये प्राधिकरण की बैठक साधारणतया प्रत्येक तिमाही में एक बार होगी।

साधारण बैठक

4–अध्यक्ष या उपाध्यक्ष,जब भी उचित समझे, असाधारण बैठक बुला सकते है। और कम से कम चार सदस्यों के लिखित अनुरोध पर वह असाधारण बैठक बुलायेंगे।

असाधारण बैठक

5– सचिव प्रत्येक सदस्य को कार्यसूची (एजेण्डा) सहित बैठक की सूचना भेजेगा। साधारण बैठक की स्थिति में सूचना बैठक के दिनांक से कम से कम तीन दिन पूर्व और असाधारण बैठक की स्थिति में, बैठक के कम से कम चौबीस घन्टे पूर्व भेजी जायगी।

बैठक की सूचना

6– किसी बैठक में कोई कार्य संचालन नहीं किया जायेगा जब तक की बैठक के प्रारम्भ से अन्त तक कम से कम चार सदस्य न हों।

बैठक की गणपूर्ति

7– अध्यक्ष और उसकी अनुपस्थिति में, उपाध्यक्ष प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करेगा।

वह व्यक्ति जो बैठक की अध्यक्षता करेगा।

8–सभी विषयों पर बैठक में उपस्थित और मद देने वाले सदस्यों की बहुमत से विनिश्चय किया जायगा। बैठक की अध्यक्षता करने वाले व्यक्ति को बराबर–बराबर पदों क समस्त मामलों में दूसरा या निर्णायक मत देने का अधिकार होगा ।

विनिश्चय करने की रीति

9–प्राधिकरण का सचिव बैठक में उपस्थित होने वाले सदस्यों का नाम एक रजिटर में लिखेगा और उसमें बैठक की कार्यवाहियां अभिलिखित करेगा। जिसे बैठक के अन्त में, बैठक की अध्यक्षता करने वाले व्यक्ति द्वारा हसताक्षरित और सत्यापित किया जायेगा। यह कार्यालय समय में किसी सदस्य द्वारा निरीक्षण के लिये सुलभ होगा।

कार्यवृत को अभिलिखित करना

10– कार्यवृत की पुष्टि अगली बैठक में की जायगी।

कार्यवृत की पुष्टि

11– बैठक के कार्य संचालन से या उसके संबंध में होने वाले किसी विवाद के संबंध में अध्यक्ष का विनिश्चय अन्तिम होगा ।

अध्यक्ष द्वारा लिया गया विनिश्चय

12– किसी विशेषज्ञ या उपयोगी समझे जाने वाले व्यक्ति की, यथस्थिति, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष की अनुज्ञा से, विशेष आमंत्रण पर प्राधिकरण की बैठक में बुलाया जा सकता है। और वह बैठक में उपस्थित होगा किन्तु उसे मत देने का अधिकार नही होगा।

सदस्य से भिन्न व्यक्ति बैठक में उपस्थित हो सकता है।

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (ix)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES OF THE DEPARTMENT

PUBLISHED IN OCTOBER , 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (ix)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Directory of Officers and Employees of the Department

Kanpur Development Authority Moti Jheel Campus, Kanpur (U.P.) Tel : 0512 - 2556292-93 Fax : 0512-2551880 E-mail : kda@kdaindia.co.in		
Name	**Designation**	**Contact No.**
SRI O. N. SINGH	VICE CHAIRMAN	9415051834
SMT. SHAKUNTLA GAUTAM	SECRETARY	9695351111
SRI VIMAL KUMAR SONKAR	CHIEF ENGINEER	9956291455
SRI DHARAM PAL	FINANCE CONTROLLER	9794552891 / 9415289579
SRI MAHAVEER SINGH	CHIEF TOWN PLANNER	9956038383
SRI C.P. TRIPATHI	JOINT SECRETARY	9956291453 / 9450935060
SRI R.N. BAJPAI	JOINT SECRETARY	9794552481
SRI NAGENDRA PRASAD PANDEY	JOINT SECRETARY	9794552775
SRI ARUN TRIPATHI	JOINT SECRETARY	9794552823
SRI KAMLESH KUMAR	DY. SECRETARY	9956291457
SRI RAKESH KUMAR YADAV	DY. SECRETARY	9794552777
SMT URMILA SONKAR	O.S.D.	9794552885
SMT RENU PATHAK	O.S.D.	9794552793
SMT POONAM BAJPAI	O.S.D.	9794552865
SRI D.D. VERMA	TAHSILDAR	9838570333
SRI M.P. SINGH	C.T. / J.E.	9794552886
SRI R.K. SINGH	TOWN PLANNER	9794552788
SRI NITIN MITAL	TOWN PLANNER	9956039393
SRI P.K. SOLANKI	TOWN PLANNER	9794552794
SRI MANOJ NAGIYA	TOWN PLANNER	9794552780
SRI VIPUL PRAKASH	ASSISTANT TOWN PLANNER	9794552813

SRI BALDEV PRASAD MISHRA	EXECUTIVE ENGINEER	9794552843
SRI D.C. YADAV	EXECUTIVE ENGINEER	9794552808
SRI RAM VEER SINGH	EXECUTIVE ENGINEER	9794552806
SRI RAM VRACHH BHARTIYA	EXECUTIVE ENGINEER	9794552795
SRI OM CHANDRA	EXECUTIVE ENGINEER	9794552798 / 9415278742
SRI MOHAN LAL	EXECUTIVE ENGINEER	9794552803 / 9839914251
SRI B.K. SINGH	EXECUTIVE ENGINEER	9794552789
SRI J.K. KANSHAL	ASSISTANT ENGINEER	9794552792
SRI MAANVENDRA SINGH	ASSISTANT ENGINEER	9794552784
SRI LOVE UPPADHAYA	ASSISTANT ENGINEER	9794552809 / 9415025139
SRI AJAY GOYAL	ASSISTANT ENGINEER	9794552779
SRI A.K. ROY	ASSISTANT ENGINEER	9794552782
SRI AMAR PRATAP SINGH	ASSISTANT ENGINEER	9794552801
SRI SANDEEP AGRAWAL	ASSISTANT ENGINEER	9794552786
SRI RAKESH KUMAR GUPTA	ASSISTANT ENGINEER	9794552807
SRI DEEPAK KUMAR GUPTA	ASSISTANT ENGINEER	9794552802
SRI ANIL KUMAR SINGH	ASSISTANT ENGINEER	9794552799
SRI S.K. AGRAWAL	ASSISTANT ENGINEER	9794552811
SRI D.P. SINGH	ASSISTANT ENGINEER	9794552805
SRI DEVENDRA SHARMA	ASSISTANT ENGINEER	9794552810
SRI DEV BACHAN RAM	ASSISTANT ENGINEER	9794552790
SRI LALITA RAM	ASSISTANT ENGINEER	9794552785 / 9450358834
SRI R.K. CHAUDHARY	ASSISTANT ENGINEER	9794552800
SRI YOGENDRA PRATAP SINGH	ASSISTANT ENGINEER	9794552861
SRI DOODH NATH	ASSISTANT ENGINEER	9794552804
SRI S.P. ARVIND	ASSISTANT ENGINEER	9794552787
SRI SATISH CHANDRA VERMA	ASSISTANT ENGINEER	9794552796
SRI G.P. SRIVASTAVA	ASSISTANT ENGINEER	9794552814
SRI K.N. VERMA	ASSISTANT ENGINEER	9794552791
SRI ROHIT KHANNA	ASSISTANT ENGINEER	9794552783
SRI AVNINDRA KUMAR SINGH	ASSISTANT ENGINEER	9794552797
SRI YOGENDRA KUMAR	ASSISTANT ENGINEER	9794552819
SRI RAJENDRA SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552873
SRI LALLU RAM PAL	JUNIOR ENGINEER	9794552834
SRI ANOOP KUMAR SRIVASTAVA	JUNIOR ENGINEER	9794552845
SRI UDAY KUMAR SIKARWAR	JUNIOR ENGINEER	9794552873
SRI S.K. SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552822

SRI R.K. SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552788
SRI A.K. AGRAWAL	JUNIOR ENGINEER	9450932133
SRI RAM MANOHAR	JUNIOR ENGINEER	9794552862
SRI PRAMOD KUMAR GUPTA	JUNIOR ENGINEER	9794552824
SRI D C TIWARI	JUNIOR ENGINEER	9794552837
SRI SANJAY KUMAR	JUNIOR ENGINEER	9794552855
SRI BRAJENDRA PAL SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552880
SRI SAIYED QAYAM ALI RIZVI	JUNIOR ENGINEER	9794552833
SRI SHEETAL PRASAD	JUNIOR ENGINEER	9336916346
SRI T N SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552831
SRI AJEET SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552832 / 9198229041
SRI SANJAY GUPTA	JUNIOR ENGINEER	9794552849
SRI RAKESH CHANDRA GUPTA	JUNIOR ENGINEER	9794552848
SRI RAJESHWAR SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552841 / 9415235614
SRI ASHOK KUMAR SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552858
SRI AJAY AHIRWAR	JUNIOR ENGINEER	9794552881
SRI D D SONI	JUNIOR ENGINEER	9794552852
SRI SANJAY MISHRA	JUNIOR ENGINEER	9415361167
SRI SATVEER SINGH	JUNIOR ENGINEER	9452986565
SRI MAHESH AGRAWAL	JUNIOR ENGINEER	9794552836
SRI IMTIYAZ AHMAD	JUNIOR ENGINEER	9794552827
SRI T D SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552860
SEI DEVENDRA KUMAR SHARMA	JUNIOR ENGINEER	9794552882
SRI S D GUPTA	JUNIOR ENGINEER	9794552869
SRI R B SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552876
SRI M N ANSARI	JUNIOR ENGINEER	9794552818
SRI MAHENDRA PRATAP SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552829
SRI SHAILENDRA KUMAR PANDEY	JUNIOR ENGINEER	9794552879
SRI LALA SATISH KUMAR SUMAN	JUNIOR ENGINEER	9794552821
SRI KAUSHAL KUMAR	JUNIOR ENGINEER	9794552883 / 9451086593
SRI ARUN KUMAR BHALLA	JUNIOR ENGINEER	9794552886
SRI BHARAT SINGH	JUNIOR ENGINEER	9794552826
SRI RAJEEV KUMAR SHARMA	JUNIOR ENGINEER	9794552874
SRI R K KAUSHIK	JUNIOR ENGINEER	9794552870
SRI RAJENDRA KUMAR YADAV	JUNIOR ENGINEER	9794552851
SRI HRIDAY NARAIN	JUNIOR ENGINEER	9794552830
SRI MOHAMMAD IQBAL CHAUDHARI	JUNIOR ENGINEER	9794552842

SRI RAKESH KUMAR SRIVASTAVA	JUNIOR ENGINEER	9794552815
SRI O P RAI	JUNIOR ENGINEER	9794552816
SRI RAVEENDRA VERMA	JUNIOR ENGINEER	9794552840
SRI RAKESH CHAUDHARI	JUNIOR ENGINEER	9794552817
SRI OM PRAKASH GUPTA	JUNIOR ENGINEER	9794552872
SRI RAKESH KUMAR SHARMA	JUNIOR ENGINEER	9794552867
SRI SUDHEER CHAWLA	JUNIOR ENGINEER	97945552847
SRI HRISHI KUMAR SHARMA	JUNIOR ENGINEER	9794552868
SRI ANURAG NAGAR	JUNIOR ENGINEER	9794552839
SRI B M SRIVASTAVA	JUNIOR ENGINEER	9794552846 / 9839937744
SRI KUNWAR UPENDRA SINHA	JUNIOR ENGINEER	9452534474
SRI O P TRIPATHI	JUNIOR ENGINEER	9794552850
SRI AJAY KUMAR SRIVASTAVA	JUNIOR ENGINEER	9794552828
SRI D K SHUKLA	JUNIOR ENGINEER	9794552844
SRI R K AWASTHI	JUNIOR ENGINEER	9794552866
SRI RAM GOVIND RAJPUT	JUNIOR ENGINEER	9794552838
SRI KUNJ BIHARI	JUNIOR ENGINEER	9794552854
SRI ANIL SHUKLA	JUNIOR ENGINEER	9794552820
SRI AKHTAR HUSSAIN KHAN	JUNIOR ENGINEER	9794552825
SRI ANIL KUMAR SHARMA	JUNIOR ENGINEER	9794552856
SRI R P SINGH	ACCOUNTANT	9794552878 / 9415091476
SRI ATUL SRIVASTAVA	ASSISTANT ACCOUNTANT	9794552877 / 9415189455
SRI RAJEEV KUMAR CHAUDHARI	ASSISTANT ACCOUNT OFFICER	9794552871 / 9410449931
SRI ANANT SHANKER SUFFRIWALA	PRO	9793909979

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (x)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY EACH

OF
DEPARTMENT'S OFFICERS AND EMPLOYEES,

(FOR PAID MONTH OCTOBER, 2005 ; SALARY

MONTH,

SEPT.,2005) INCLUDING THE SYSTEM OF

COMPENSATION AS

PROVIDED IN ITS REGULATIONS.

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (x)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Monthly remuneration received by each of Department's

Officers and Employees, (for paid month October, 2005 ;

salary month, sept.,2005) including the system of

compensation as provided in its regulations.

As per Statement enclosed at Annexure IV

http://www.kdaindia.co.in/Right to Information/ Salray Details of KDA

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xi)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

BUDGET ALLOCATED TO EACH OF THE DEPARTMENT'S

AGENCIES, INDICATING THE PARTICULARS OF ALL PLANS,

PROPOSED EXPENDITURES AND REPORTS ON

DISBURSEMENTS MADE

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xi)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

BUDGET ALLOCATED TO EACH OF THE DEPARTMENT'S

AGENCIES, INDICATING THE PARTICULARS OF ALL PLANS,

PROPOSED EXPENDITURES AND REPORTS ON

DISBURSEMENTS MADE

As per Statement enclosed at Annexure V

वित्तीय वर्ष 2011–12 में अभियन्त्रण खण्ड द्वारा प्रस्तावित विकास एवं निर्माण कार्य एक दृष्टि में

(रू0 लाख में)

विवरण	जोन–1	जोन–2	जोन –3	जोन–4	जोन–5	जोन–6	जोन–7	उद्यान / विघुत यांत्रिक	मा0 श्री कांशीराम जी आवास योजना	योग
विकास कार्य	390.00	1400.00	1720.00	942.00	2070.00	2520.00	1763.00	1870.00	0.00	**12675.00**
निर्माण कार्य	48.00	1.00	810.00	1.00	300.00	0.00	147.00	0.00	1643.00	**2950.00**

डिपाजिट कार्य

बी0 एस0 यू0 पी0 के अवशेष कार्य रू0 30.00 लाख

अन्य डिपाजिट कार्य रू0 400.00 लाख

———————————————

योग रू0 430.00 लाख

———————————————

<u>अवस्थापना निधि के कार्य</u>

पुराने स्वीकृत कार्यों हेतु रू0 830.00 लाख

नये प्रस्तावित कार्यों हेतु रू0 996.00 लाख

———————————————

योग रू0 1826.00 लाख

———————————————

वित्तीय वर्ष 2011–12 में उद्यान विभाग द्वारा प्रस्तावित कार्य एक दृष्टि में

क्र0	मद संख्या	कार्य का नाम	धनराशि (रू0 लाख में)
1.	28.00	उद्यानिक विकास एवं सौन्दर्यीकरण (एकता पार्क, गौतम बुद्धा पार्क एवं बाल उद्यान के सिविल कार्य)	535.00
2	29.02	ग्रीन बेल्ट एवं नये उद्यानों का विकास	250.00
3	20.06	पार्कों का रखरखाव एवं वृक्षारोपण	305.00

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES,

INCLUDING THE AMOUNTS ALLOCATED AND THE DETAILS OF

BENEFICIARIES OF SUCH PROGRAMMES

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

आय–व्ययक एक दृष्टि में
वित्तीय वर्ष 2011–2012

(रु0 लाख में)

मद	वास्तविक 09–10	बजट अनुमान 10–11	वास्तविक 10–11 माह फरवरी, 11 तक	पुनरीक्षित बजट अनुमान 2010–11	प्रस्तावित बजट अनुमान 2011–12
क. प्रारम्भिक अवशेष	32906.20	29831.20	34106.15	34106.15	40433.15
ख. प्राप्तियॉ :					
1. राजस्व प्राप्तियाँ	12708.12	6604.00	11437.63	12700.00	9393.00
2. पूँजीगत प्राप्तियाँ	11491.24	16556.00	17974.20	18910.00	23154.00
3. ऋण/अग्रिम	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00
कुल प्राप्तियाँ	24199.36	23161.00	29411.83	31611.00	32548.00
योग (क+ख)	57105.56	52992.20	63517.98	65717.15	72981.15

ग. व्यय :					
1. राजस्व व्यय	6544.33	6551.00	7967.97	9090.00	7097.00
2. पूँजीगत व्यय	16455.09	18781.00	9073.06	16194.00	24246.00
3. ऋण/अग्रिम	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
कुल व्यय (ग)	22999.42	25334.00	17041.03	25284.00	31345.00
घ. अन्तिम अवशेष	34106.14	27658.20	46476.95	40433.15	41636.15
योग (ग+घ)	55153.41	52992.20	63517.98	65717.15	72981.15

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES,

INCLUDING THE AMOUNTS ALLOCATED AND THE

DETAILS OF

BENEFICIARIES OF SUCH PROGRAMMES

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xiii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

PARTICULARS OF RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS OR AUTHORISIATIONS GRANTED BY THE DEPARTMENT

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xiii)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

PARTICULARS OF RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS OR AUTHORISIATIONS GRANTED BY THE DEPARTMENT

प्राधिकरणों द्वारा विकसित/निर्मित आवासीय एवं व्यवसायिक भवनों / भूखण्डों के आवंटन में आरक्षण

उपर्युक्त विषय पर नगर विकास अनुभाग–5 के शासनादेश संख्या 3840/11–5–86–18 मिस/78 दिनांक 4.6.86 में निर्गत आरक्षण सम्बन्धी आदेशों को निरस्त करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ हैं कि उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद तथा प्रर्देश के समस्त विकास प्राधिकरणो द्वारा विकसित/निर्मित आवासीय एवं व्यवसायिक भवनों/ भूखण्डों के आवंटन में निम्नलिखित आरक्षित वर्गो के लिए उनक सम्मुख अंकित प्रतिशत का आरक्षण प्रदान किया जायेगाः–

क्र0स0	**वर्ग**	**आरक्षण प्रतिशत**
1	अनुसूचित जाति	21
2	अनुसूचित जनजाति	2
3	अन्य पिछड़ा वर्ग	27
4	विधायक,सांसद व स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी	5
5	सरकारी सेवाओ तथा सुरक्षा सेवाओं के कर्मचारी जो 50 वर्ष की आयु पूर्ण कर चुके हैं	5
6	उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद,विकास प्राधिकरण,जल संस्थान नगर महापालिका व स्थानीय निकायों के कर्मचारी	2
7	भूतपूर्व सैनिक व उनके आश्रित	3
8	समाज के विकलांग व्यक्ति	1

2 उक्त आरक्षित वर्ग के व्यक्तियों को उपलब्ध कराये जाने वाले आवासीय एवं व्यवसायिक भवनो/भूखण्डों की विहित दरो में
किसी प्रकार की कोई छूट अनुमन्य नहीं होगी।

3 जहॉ तक अन्य पिछड़े वर्गो का तात्पर्य हैं इनकी सूची उत्तर प्रदेश (अनुसूचित जातियो,अनुसूचित जनजातियो और पिछड़े वर्गो के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (अधिनियम संख्या–4 सन् 1994 की अनुसूची–एक में विर्निदिष्ट है। इस अधिनियम की अनुसूची–2 में विर्निदिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्गो की श्रेणी में आने वाले व्यक्तियों को इस सुविधा का लाभ
अनुमन्य नहीं होगा।

4 इस सम्बन्ध में यह भी स्पष्ट किया जाना है। कि यदि आरक्षित वर्ग के पंजीकृत व्यक्तियों की संख्या, उनके लिये आरक्षित भवन
भवनो /भूखण्डों की संख्या से कम होती हैं तो ऐसी आरक्षित सम्पत्तियों को सामान्य श्रेणी के पंजीकृम व्यक्तियों को आवंटित
कर दिया जायेगा ।

5 उक्त आदेश तत्कालीन प्रभाव से लागू होगें।

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xiv)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

DETAILS IN RESPECT OF THE INFORMATION, AVAILABLE TO OR HELD BY THE DEPARTMENT, REDUCED IN AN ELECTRONIC FORM

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xiv)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Details in respect of the information, available to or held by the Department, reduced in an electronic form

नागरिकों को सभी सूचनायें प्राप्त कराये जाने के लिये बेवसाइड पर लाटरी परिणाम नीलामी एवं रजिस्ट्रेशन हेतु बुक लेट आवंटन के बाद भी सभी कार्यवाही /सूचनाये उपलब्ध है । विज्ञप्ति योजना के भवन/भूखण्डों का लोकेशन प्लान भी साफ्ट वेयर के माध्यम से गूगल अर्थलिंक कराकर देखने की सुविधा दी गयी हैं।

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xv)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

PARTICULARS OF FACILITIES AVAILABLE TO CITIZENS FOR OBTAINING INFORMATION, INCLUDING THE WORKING HOURS OF A LIBRARY OR READING ROOM, IF MAINTAINED FOR PUBLIC USE

PUBLISHED IN OCTOBER, 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xv)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use

नागरिकों को सभी सूचनायें प्राप्त कराये जाने के लिये बेवसाइड पर लाटरी परिणाम नीलामी एवं रजिस्ट्रेशन हेतु बुक लेट आवंटन के बाद भी सभी कार्यवाही /सूचनाये उपलब्ध है । विज्ञप्ति योजना के भवन/भूखण्डों का लोकेशन प्लान भी साफ्ट वेयर के माध्यम से गूगल अर्थलिंक कराकर देखने की सुविधा दी गयी हैं।

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xvi)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

NAMES, DESIGNATIONS AND OTHER PARTICULARS OF THE PUBLIC INFORMATION OFFICERS

PUBLISHED IN OCTOBER , 2005

KANPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

INFORMATION PUBLISHED BY THE DEPARTMENT

UNDER SUB-CLAUSE (xvi)

OF SECTION 4(1)(b) OF THE RTI ACT, 2005

Names, designations and other particulars of the Public Information Officers
As per Statement enclosed at Annexure VI

श्री आर0एन0 बाजपेई,
जन सूचना अधिकारी/ संयुक्त सचिव,
कानपुर विकास प्राधिकरण,
कानपुर।